

Kulturbetrieb der Stadt Aachen

Kulturservice
zu Hd. Frau Irit Tirtey
Mozartstr. 2-10
52058 Aachen

**Antrag auf Förderung eines kulturellen Jugendprojekts im Rahmen des
Jugendkulturfonds**

1. Antragsteller

1.1 Angaben zu Projektverantwortlichen

1	Name, Vorname	Alter
	Adresse, PLZ Ort	
	Telefon / Handy	E-Mail

2	Name, Vorname	Alter
	Adresse, PLZ Ort	
	Telefon / Handy	E-Mail

Weitere Personen können in der Anlage aufgeführt werden.

1.2 Selbstdarstellung

Bitte stellt euch kurz vor. Eure Interessen, Tätigkeiten und - falls schon gesammelt - Projekterfahrungen.

--

1.3 Angaben zum Projektträger

Falls euer Projekt von einem Verein unterstützt wird, könnt ihr diesen hier angeben.

Name des Vereins	
Adresse, PLZ Ort	
Telefon / Handy	E-Mail

1.4 Angaben zur „bürgenden Person“

über 18 Jahre, sofern nicht eine/r der Projektverantwortlichen volljährig ist

Name, Vorname	Alter
Adresse, PLZ Ort	
Telefon / Handy	E-Mail

Eine Erklärung der „bürgenden Person“ ist beizufügen.

1.5 Bankverbindung

des Projektverantwortlichen/der bürgenden Person (über 18 Jahre) bzw. des Projektträgers, der die Förderung erhalten soll.

Name des Kontoinhabers	
Kontonummer	Bankleitzahl
Name und Sitz des Kreditinstituts	

2. Projektbeschreibung

2.1 Projekttitlel

Bitte gebt eurem Projekt einen aussagekräftigen Titel.

--

2.2 Projektzeitraum

Bitte den Zeitraum (Beginn und Ende) angeben, in dem ihr euer Projekt plant, vorbereitet, durchführt und nachbereitet.

--

2.3 Kurzbeschreibung

Bitte beschreibt kurz, was ihr wann, wo und wie machen wollt.

--

2.4 Ziele

Bitte beschreibt, warum ihr das Projekt machen wollt und was damit erreicht werden soll.

2.5 Zielgruppe

Bitte erläutert, wer und wie viele Leute mit dem Projekt erreicht werden sollen. (Für wen ist das Projekt gedacht? Wie wollt ihr die Zielgruppe erreichen?)

2.6 Mitwirkende

Soll euer Projekt in Zusammenarbeit mit anderen Personen, Initiativen oder Institutionen durchgeführt werden? Falls ja, könnt ihr dazu bitte nähere Angaben machen?

3. Beantragte Zuwendung

EUR

4. Finanzierungsplan

Führt hier bitte alle kassenwirksamen (d. h. den Zahlungsverkehr betreffenden) Ausgaben und Einnahmen auf, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden. Es müssen nicht alle beispielhaft aufgeführten Einnahme-/Ausgabepositionen zutreffen, Ergänzungen können in den freien Feldern eingetragen werden. Unbare Eigenleistungen des Antragstellers können in der Projektbeschreibung dargestellt werden.

Ausgaben	
1. Personal	
1.1. Honorare	_____ €
1.2. Künstlersozialvers.	_____ €
1.3. _____	_____ €
1.4. _____	_____ €
gesamt	_____ €
2. Werbung / Öffentlichkeitsarbeit	
2.1 Herstellung Plakate, Flyer etc.	_____ €
2.2 Anzeigen	_____ €
2.3. _____	_____ €
2.4. _____	_____ €
gesamt	_____ €
3. Organisation	
3.1 Raummieten	_____ €
3.2 Gerätemieten	_____ €
3.3 Transport	_____ €
3.4 Material	_____ €
3.5 GEMA	_____ €
3.6 _____	_____ €
3.7 _____	_____ €
gesamt	_____ €
Ausgaben gesamt	_____ €

Einnahmen	
1. Öffentliche Förderung	
1.1. Kulturbetrieb der Stadt Aachen	_____ €
1.2. _____	_____ €
1.3. _____	_____ €
1.4. _____	_____ €
gesamt	_____ €
2. Eigenanteil / Leistungen Dritter *	
2.1 Spenden / Sponsoring	_____ €
2.2 Eintritt	_____ €
2.3 Sonstiger Verkauf (Programme etc.)	_____ €
2.4 _____	_____ €
2.5. _____	_____ €
2.6. _____	_____ €
gesamt	_____ €
Einnahmen gesamt	_____ €

(*) Die Bereitstellung eines Eigenanteils muss gewährleistet sein.

5. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass

5.1

mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsstelle nicht begonnen wird; als Projektbeginn im o. g. Sinne ist grundsätzlich der Abschluss eines Lieferungs- oder Leistungsvertrages für das Projekt zu werten,

5.2.

die in diesem Antrag (einschl. Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind,

5.3

die in diesem Antrag geltend gemachten Angaben zeitnah ermittelt worden sind.

Falls ihr von einem Verein unterstützt werdet, erklärt dieser hiermit, dass er im Rahmen des Projekts zum Vorsteuerabzug

- nicht berechtigt ist,
- berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben (Nr. 4) berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer).

6. Anlagen

Ort / Datum

rechtsverbindliche Unterschrift (Projektverantwortlicher)

Ort / Datum

ggf. rechtsverbindliche Unterschrift
der bürgenden Person / des Projektträgers

- * Im Zeitpunkt der Antragsstellung muss einer der Projektverantwortlichen das 18. Lebensjahr vollendet haben. Anderenfalls gilt die „bürgende Person“ bzw. der Projektträger als Antragssteller.