

Diese Datei ist optimalerweise mit dem Adobe Acrobat Reader zu bearbeiten. Tipp: Nutzen Sie die Tabulatoren, um zwischen den Feldern zu navigieren.

## VERWENDUNGSNACHWEIS

zu Aktenzeichen:

für das Jahr:

Bescheidempfänger\*in:

Ansprechpartner\*in und Funktion:

Anschrift:

Mail:

Internetpräsenz:

IBAN:

Bank (BIC, sofern Bank im Ausland):

Kontoinhaber\*in:

Telefon:

Maßnahme:

max. 150 Zeichen

.

Kurzbeschreibung

max. 400 Zeichen

## Bewilligte KAStE-Mittel

Zeiten:

Bearbeitungszeit incl. Vor- und Nachbearbeitung:

öffentliche Veranstaltungen / Zeitraum der Maßnahme:

bis

bis

Veranstaltungsort:

Die Maßnahme fand an

weiteren Orten statt. Dazu ist eine Anlage beigefügt.

**Beschreibung** der Ausführung des Vorhabens sowie der Publikumsakzeptanz::

max. 3.000 Zeichen

-

Eine noch ausführlichere Beschreibung habe ich als Anlage beigefügt.

## Erklärungen:

### Eigenanteil Veranstalter\*in:

Neben dem Defizit, welches ggfs. am Ende Ihrer Kalkulation entsteht, wird von den Antragsteller\*innen oftmals auch ein von vorneherein feststehender finanzieller Eigenanteil eingebracht. Dies können z.B. Betriebskostenzuschüsse oder Mitgliedsbeiträge o.ä. sein.

Bsp: Ein Zuschuss der Pfarrgemeinde zum Kirchenchor.

Unser Eigenanteil zu diesem Antrag beträgt \_\_\_\_\_ und begründet sich wie folgt:

### unentgeltliche Leistungen:

Der Ansatz unentgeltlicher Leistungen schafft eine realistische Darstellung und eine bessere Vergleichbarkeit.

In diesem Projekt wurde ehrenamtliche unentgeltliche Arbeit geleistet. Dies wird in der Finanzierungsübersicht dargestellt. Die geleisteten Stunden erhöhen rechnerisch den Aufwand und den Ertrag.

In diesem Projekt wurden Sachspenden erhalten. Dies erfasse ich im Finanzierungsplan mit dem Marktwert brutto/netto, entsprechend erhöhen sich rechnerisch Aufwand und Ertrag.

### Vorsteuer:

Ich bin vorsteuerabzugsberechtigt. Demzufolge werde ich, sofern Umsatzsteuerabzug möglich ist, alle Ausgaben und Einnahmen NETTO ohne Umsatzsteuer angeben.

Ich bin NICHT vorsteuerabzugsberechtigt. Ausgaben und Einnahmen mache ich BRUTTO incl. der Umsatzsteuer geltend.

Die im Internet einsehbaren Richtlinien für die Gewährung von KStE-Leistungen habe ich zur Kenntnis genommen und bei der Umsetzung der Maßnahme beachtet.

Alle Einnahmen sind dargestellt, unabhängig davon, ob die zugesagte Zahlung bereits erfolgt ist.

Bei Investitionsförderung: Ich bestätige, dass eine Inventarisierung als Vermögensgegenstand erfolgt ist.

Unterschrift und ggfs. ergänzender Stempel

**Zeiträume:** Bearbeitung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Maßnahme von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Anzahl Kooperationspartner:

Anzahl Einzelveranstaltungen:

Anzahl Programmpunkte:

Anzahl Besucher:

Vorsteuerabzugsberechtigt?

**JA**

**NEIN**

Ohne Vorsteuerabzugsberechtigung tragen Sie überall den USt-Satz 0 ein.

***Aufwendungen***

**Aufwand**

Std. á

***Einnahmen ohne KAStE***

Geplant/Beabsichtigt/Bewilligt ist bei Bedarf zwingend mitzuteilen

**Ertrag**

***Auswertung***

Gesamtaufwand

Gesamteinnahmen

KAStE

***Ergebnis:***