

Information zur Beantragung von Schülerfahrkosten - Umstellung auf Online-Verfahren

Die Stadt Aachen stellt zum Schuljahr 2026/2027 auf eine digitale Antragstellung zur Übernahme von Schülerfahrkosten um. Ab dem 15. April 2026 können Anträge auf Übernahme von Schülerfahrkosten (Deutschland-Ticket Schüler) online über das Service-Portal der Stadt Aachen (<https://serviceportal.aachen.de/>) gestellt werden. Das bisherige analoge Antragsverfahren entfällt.

Sofern Sie einen Antrag stellen möchten, beachten Sie bitte:

- Ein bewilligtes Ticket gilt grundsätzlich jeweils nur für ein Schuljahr
- Auch wenn Sie bisher ein bewilligtes Ticket hatten, müssen Sie einen neuen Antrag für das nächste Schuljahr stellen
- Eine Beantragung muss jährlich erfolgen
- Änderungen während des Schuljahres (z. B. Schulwechsel, Schulabgang, Wohnungswechsel) sind – wie bisher auch - unverzüglich mitzuteilen und bedürfen im Bedarfsfall einer neuen Antragstellung
- Für Schüler/innen mit Wohnsitz im benachbarten Ausland (Belgien / Niederlande) besteht eine zusätzliche Sonderregelung. Es ist ergänzend zu prüfen, ob eine Familienleistung (gem. EWG Verordnung 1408/71) vorliegt. Hierzu ist das Ausfüllen und Hochladen des Vordrucks „Beiblatt BE-NL“ (unter „Downloads“ abrufbar) sowie ein entsprechender Nachweis notwendig.

Für die Nutzung des Online Verfahrens benötigen Sie eine Bund ID, mit der Sie sich im Schülerfahrkostenportal anmelden können.

Kurzanleitung zur Nutzung des Schülerfahrkostenportals im Online-Verfahren

Bitte rufen Sie zunächst das Serviceportal der Stadt Aachen auf. Das Portal erreichen Sie unter dem Link <https://serviceportal.aachen.de/>. Dort finden Sie eine Auflistung aller angebotenen Dienstleistungen. Entweder kann die Suchfunktion genutzt werden oder in der Auflistung der Dienste nachgeschaut werden. Bitte rufen Sie die Dienstleistung „Schülerfahrkosten“ auf. Beim Scan des QR Codes erreichen Sie die Übersichtsseite der Schülerfahrkosten unmittelbar.



Nach Aufruf der Dienstleistung "Schülerfahrkosten" wird eine Übersichtsseite angezeigt. Diese enthält eine kurze Beschreibung der Dienstleistung, weitere Erläuterungen zum Onlineverfahren sowie unsere Kontaktdaten. Rufen Sie auf der Seite durch Anklicken der Schaltfläche „Antrag Schülerbeförderung“ die Onlinedienstleistung auf.

Zur Anmeldung wird eine Bund ID benötigt

Die Schaltfläche ist mit einem Schloss-Symbol versehen, sofern Sie sich nicht kürzlich schon im selben Browser an anderer Stelle per Bund ID angemeldet haben. Das Schloss-Symbol bedeutet, dass eine Anmeldung zur Nutzung der Dienstleistung nötig ist.

Beim Aufruf der Schaltfläche werden Sie zunächst zur Anmeldeseite Bund ID weitergeleitet. Hier klicken Sie auf "Zur Anmeldung"



Falls Sie noch kein Bund ID-Konto besitzen, müssen Sie nun eines erstellen. Informationen und Hilfestellung zur Erstellung eines Bund ID-Kontos finden Sie auch unter [Hilfreiche Informationen | BundID](#)

Im vorliegenden Verfahren müssen Sie sich mit Ihrer E-Mail verifizieren. Sofern Sie bereits ein Bund ID-Konto besitzen, können Sie sich direkt mit Ihren Daten dort anmelden.

Nach der erfolgreichen Anmeldung werden Sie zum Serviceportal der Stadt Aachen zurückgeleitet.



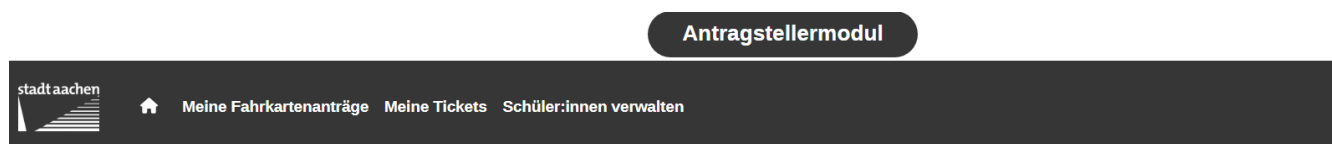
Sie werden jetzt zurückgeleitet zu: Serviceportal

Dort können Sie mit Ihrem Anliegen fortfahren.



Mit dem Klick auf „weiter“ gelangen Sie zurück zum Portal oder zur Dienstleistung. Falls dieses Fenster nicht erscheint, müssen Sie die Dienstleistung „Schülerfahrkosten“ erneut im Serviceportal aufrufen – Das Schloss-Symbol an der Dienstleistung sollte nun nicht mehr zu sehen sein.

Nach erfolgreicher Anmeldung an der Dienstleistung können Sie nun beginnen, Ihren Antrag auszufüllen.



Liste der Schüler:innen



+ Schüler:in hinzufügen

Durch Anklicken „Schüler:in hinzufügen“ geben Sie zuerst die Stammdaten des Schülers/der Schülerin ein, für die/den der Antrag gestellt wird. Diese Angaben müssen Sie speichern. Danach kehren Sie zur Grundmaske zurück.

Ticketanträge



+ Neuer Ticketantrag

Um den Antrag auszufüllen und schließlich absenden zu können, klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuer Ticketantrag“

Danach füllen Sie alle Pflichtfelder aus. Sie haben am Ende des Formulars die Möglichkeit, das Formular zu speichern und ggf. später fortzusetzen oder den Vorgang abzubrechen. Außerdem gibt es ein Feld „Bemerkungen“, in dem Sie ggf. etwas anmerken können. Sind alle Angaben ausgefüllt und etwaige Nachweise hochgeladen, können Sie den Antrag einreichen, klicken Sie dazu auf „Antrag einreichen“.

Der Antrag wurde dann digital eingereicht und wird in die Bearbeitung genommen. Den Status zu Ihrem Ticketantrag können Sie unter dem Reiter „Ticketanträge“ sehen. Über das Ergebnis der Bearbeitung werden Sie per Mail informiert, dazu überprüfen Sie bitte das Postfach im Portal.