

# Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung nach §46 StVO im Rahmen der Trauung

## Antragstellende Person

|                                                                      |  |         |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|---------|--|
| Familienname                                                         |  | Vorname |  |
| E-Mail / Telefonnummer                                               |  |         |  |
| Straße / Hausnummer                                                  |  |         |  |
| PLZ                                                                  |  | Ort     |  |
| Kfz-Kennzeichen:                                                     |  |         |  |
| Die Örtlichkeit der Trauung                                          |  |         |  |
| <input type="checkbox"/> Markt (Rathaus)                             |  |         |  |
| <input type="checkbox"/> Standesamt im Zeitungsmuseum, Pontstraße 13 |  |         |  |
| <input type="checkbox"/> Hühnermarkt (Couven-Museum)                 |  |         |  |
| Datum der Trauung: _____ Zeit der Trauung: _____ Uhr                 |  |         |  |

## Besondere Hinweise:

- Die Ausnahmegenehmigung ist für den Tag und Uhrzeit der Trauung auf 1,5 Stunden befristet (30 Minuten vor der Trauung und 60 Minuten ab Beginn der Trauung).
- Die Verwaltungsgebühr für diese Art der Ausnahmegenehmigung beträgt 20,00 Euro.
- Parkplätze für Brautpaare sind nicht gekennzeichnet. Sie dürfen einen Parkplatz auf dem Marktplatz /in der Pontstraße /am Couven-Museum frei wählen.
- Sektempfänge (z. B. das Aufstellen von Tische und Stühle) oder mehrere Fahrzeuge können leider nicht genehmigt werden.
- Die entsprechende Zahlungsaufforderung sowie alle erforderlichen Angaben wie Kassenzahlen, Zahlungsfrist und Bankverbindung der Stadt Aachen finden Sie auf der Ausnahmegenehmigung selbst. Sie erhalten keine separate Rechnung.
- Die Ausnahmegenehmigung ist gut sichtbar für die Überwachungskräfte hinter die Windschutzscheibe des Brautfahrzeuges zu legen.
- Das Adressfeld kann abgedeckt werden. Achten Sie aber bitte darauf, dass Kassenzahlen, Hologrammaufkleber (Stadtsiegel) und die Unterschrift noch erkennbar sind.
- Bitte achten Sie beim Befahren der Fußgängerzone auf Fußgänger\*innen und fahren Sie Schrittgeschwindigkeit.

**Bitte mailen Sie das Antragsformular zurück an:  
ausnahmegenehmigungen@mail.aachen.de**

## Datenschutzerklärung

### Hinweis zum Datenschutz:

Im Zusammenhang mit der Verwendung dieses *Online-Formulars* wird darauf hingewiesen, dass zur Nutzung dieser Online-Dienstleistung die Erteilung einer persönlichen Einwilligung gem. Art. 6 (Abs. 1 lit. a) i. V. m. Art. 7 EU Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) erforderlich ist, damit die hier einzugebenden personenbezogenen Daten (Name, Vorname, ggfls. Anschrift, etc.) durch die Stadtverwaltung Aachen verarbeitet werden dürfen.

Verarbeitung ist u.a. das Erheben, Speichern, Übermitteln und Nutzen der Daten zur Erledigung des Anliegens. Diese Einwilligung muss freiwillig erfolgen. Es besteht das Recht, eine erteilte Einwilligung für die Zukunft jederzeit bei der verantwortlichen Stelle zu widerrufen. Wird diese Einwilligung nicht erteilt, dann kann das Anliegen nicht elektronisch aufgenommen und übermittelt werden. Eine konventionelle Bearbeitung z.B. schriftlich oder durch Vorsprache bei der zuständigen Stelle ist möglich.

Die Daten werden nur innerhalb der Stadtverwaltung Aachen und ausschließlich an für die Bearbeitung zuständige Beschäftigte weitergegeben. Eine Weitergabe an Dritte zu einem anderen Zweck ist ausgeschlossen. Die elektronische Datenverarbeitung bei der Stadtverwaltung Aachen erfolgt mit Unterstützung des IT-Dienstleisters Regio IT aus Aachen. Die Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Vorschriften ist durch einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DS-GVO und durch ständige Kontrollen gewährleistet. Die Daten werden in diesem Erfassungssystem nach sechs Monaten gelöscht. Für ein sich anschließendes Verfahren gelten gegebenenfalls andere Löschrufen.

Wir weisen darauf hin, dass bei Formularen, die dazu geeignet sind, Dateien als Anhang aufzunehmen, diese Anhänge vor Übernahme in das Verarbeitungssystem der Stadt Aachen auf Befehl mit Schadsoftware geprüft

werden. Sollten solche Auffälligkeiten festgestellt werden, so werden Sie hierüber bereits in dem Formular informiert. Eine Übernahme solcher Dateien wird abgelehnt, der Vorgang wird mit diesem Dateianhang nicht weiter ausgeführt.

Sie haben das Recht, auf Anfrage bei der verantwortlichen Stelle Auskunft darüber zu erhalten, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden und dann auch, um welche Daten es sich handelt. Weiterhin haben Sie das Recht, dass sie betreffende unrichtige Daten korrigiert und nicht mehr benötigte Daten gelöscht werden. Bei Unstimmigkeiten bezüglich der Rechtmäßigkeit oder des Löschanpruches können Sie die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Sie haben das Recht, bei dem Verantwortlichen Widerspruch gegen die Verarbeitung einzulegen.

Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich an die verantwortliche Stelle oder den Datenschutzbeauftragten der Stadt Aachen wenden. Im Falle einer Beschwerde steht es Ihnen zu, sich an die Aufsichtsbehörde, Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI NRW), Düsseldorf zu wenden.

**Verantwortliche Stelle:** Stadt Aachen  
Der Oberbürgermeister Dr. Michael Ziemons  
E-Mail: [info@mail.aachen.de](mailto:info@mail.aachen.de)  
Tel.: 0241-4320

**Datenschutzbeauftragter:**  
E-Mail: [datenschutz@mail.aachen.de](mailto:datenschutz@mail.aachen.de)  
Tel.: 0241-4327231

**Aufsichtsbehörde:** LDI NRW, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf; E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de);  
Tel.: 0211/38424-0

Ich habe die besonderen Hinweise in diesem Formular zur Kenntnis genommen.

Ich habe die Datenschutzerklärung in diesem Formular zur Kenntnis genommen. Ich erteile hiermit die Einwilligung zur Verarbeitung meiner Daten zu dem genannten Zweck und beantrage hiermit die erforderliche Ausnahmegenehmigung für den beantragten Zeitraum.

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_