

Antrag auf allgemeine BSG-Mitgliedschaft

(berechtigt zur Nutzung aller Angebote der BSG, jedoch **ohne** Spielberechtigung Tennis)

Antrag auf erstmalige / zusätzliche Mitgliedschaft in der Tennissparte

(bei BSG-Nichtmitgliedern **nur** in Verbindung mit dem Antrag auf allgemeine BSG-Mitgliedschaft)

Abbuchungserlaubnis

(muss beim Erstantrag **immer** angekreuzt werden)

Mitgliederservice

(Änderung der persönlichen Daten)

Mitgliedsnummer

(soweit bekannt)

Eintrittsdatum

(Wunsch, sonst 1. des auf die Anmeldung folgenden Monats)



Bitte beachten: Je (neues) Mitglied muss ein eigenes Formular ausgefüllt werden !

Dieser Antrag kann **am Bildschirm digital ergänzt** oder aber **ausschließlich gedruckt** und dann bitte in **Blockschrift** ausgefüllt werden.

Den Antrag bitte drucken, ausfüllen, unterschreiben und im verschlossenen Umschlag an die BSG-Geschäftsstelle, FB 64/01, senden. **In keinem Fall als Mailanhang senden !**

Ein unvollständig ausgefülltes Formular (fehlende Pflichtangaben) wird NICHT verarbeitet !

Status und Personendaten

Begründung einer ordentlichen BSG-Mitgliedschaft:

Bedienstete/r der Stadt Aachen;

Beschäftigte/r

Beamte / er / in; meine Personalnummer lautet/e

Bedienstete/r städtischen Eigenbetriebe / Gesellschaften (bitte eine Zeile höher den Beschäftigungsstatus und Pers.-Nr. angeben)

Bedienstete/r der Sparkasse Aachen

Begründung einer Gastmitgliedschaft:

Bedienstete/r der StädteRegion Aachen

vor StädteRegionsgründung 2009

kein / e

ein / e städtische / r MitarbeiterIn)

Sonstiger Gast

Zutreffendes **muss** angekreuzt werden

Name, Vorname	FB / Amt / Eigenbetr. / Gesells. / Zweckverb. / Spark.-Abtlg. / OE StädteReg.
Geburtsdatum	Emailadresse (dienstlich)
Telefon (dienstlich)	Fax (dienstlich)
Straße / Hs.-Nr. (nur bei Sonstiges Gästen und Pensionären)	PLZ / Ort (nur bei Sonstiges Gästen und Pensionären)
Telefon (privat)	Emailadresse (privat)

Pflichtangaben
Freiwillige Angaben

Zusatzdaten (nur ausfüllen, wenn **gleichzeitig / nachträglich ein Antrag auf Mitgliedschaft in der Tennissparte** erfolgt)

(bei Ehe-/LebenspartnerInnen und Kinder / Jugendliche **ohne** eigenes Einkommen wird der **Tennisbeitrag** reduziert)

Ich bin bereits BSG-Mitglied; meine Mitgliedsnummer lautet:

(ein Antrag auf allgemeine BSG-Mitgliedschaft entfällt)

Ich habe **eigenes** Einkommen

(Angabe **nur** erforderlich bei **Ehe-/LebenspartnerInnen und anderen Familienangehörigen**)

Ich lebe im Haushalt der Eltern

(Angabe **nur** erforderlich bei **Kindern / Jugendlichen**)

Mitgliedsbeitrag (monatlich)

Städtische / r Bedienstete / r	1,50 €	Sparkassenbedienstete / r	1,50 €
Bedienstete / r Eigenbetrieb etc.	1,50 €		
StädteRegionsbedienstete / r	1,50 €		
Ehe-/Lebenspartner / in	1,50 €	Kind bis 14 J. / Jugl. in Ausbildung	0,00 €
Jugl. über 14 Jahren	1,50 €		
(Sonstiger) Gast	3,00 €		

Name, Vorname, bei städt. Bed. zusätzl die Personalnummer des bisherigen BSG-Mitglieds	FB / Amt / Eigenbetr. / Gesells. / Zweckverb. Spark.-Abtlg. / OE StädteReg.
---	---

(bei Ehe-/Lebenspartner und sonstigen Familienangehörigen **muss** bitte der Name des schon existierenden Mitglieds angegeben werden)

Statistisch notwendige Angaben (Mehrfachnennung möglich)

Badminton *

Kegeln

Tennis *

Feuerwehr

Radsport

Volleyball

Fußball

Schwimmen *

Walking

Gymnastik & Ballspiele

Squash *

* Es werden neben dem Beitrag für die allgemeine BSG-Mitgliedschaft **zusätzliche** Spartenbeiträge erhoben; nähere Information bei den Spartenleitungen oder auf der BSG Homepage

Versicherung / en

Im Beitrag für die allgemeine BSG-Mitgliedschaft ist eine **Unfall-** und **Haftpflichtversicherung** enthalten für solche Schäden, die **während der aktiven sportlichen Betätigung entstehen**. Eine Diebstahlversicherung besteht nicht.

Abbuchungserlaubnis

(nur erforderlich von Bediensteten der Sparkasse Aachen, der StädteRegion Aachen, der städtischen Gesellschaften, sonstigen Gästen und **grundsätzlich von Tennismitgliedern**)

Städtischen Bediensteten und deren Familienangehörigen wird der BSG-Beitrag grundsätzlich über den Fachbereich Personal und Organisation direkt von Lohn / Gehalt / Vergütung zugunsten der BSG einbehalten.

Bei Bediensteten der Sparkasse Aachen, der StädteRegion Aachen, sonstigen Gästen und grundsätzlich bei Tennismitgliedern und deren Familienangehörigen erfolgt die Beitragszahlung sowie ggf. von der BSG nicht zu vertretende Kosten (z.B. Rücklastschriftgebühren bei erloschenem Konto) gemäß nachstehender, jederzeit schriftlich widerrufbarer Abbuchungserlaubnis.

Diese erlischt automatisch bei Beendigung der Mitgliedschaft oder Wechsel der Bankverbindung.

Kontonummer (ggf. mit führenden Nullen)	Bank- / Finanzinstitut	Bankleitzahl
--	------------------------	--------------

Bitte deutlich ausfüllen, damit es nicht zu Fehlbuchungen kommt

Persönliche Erklärung, Datenschutz und BSG-Richtlinien

Mir ist bekannt, dass bei Unfall- und / oder Haftpflichtschäden die BSG-Geschäftsstelle (Tel. 0241/432-1231 oder **betriebsport@mail.aachen.de**) **unverzüglich – binnen 3 Werktage nach dem Unfall –** in Kenntnis gesetzt werden muss.

Veränderungen in meinen persönlichen Daten sind der BSG-Geschäftsstelle **zeitnah** mitzuteilen (z.B. wichtig bei Änderung der Bankverbindung, damit es nicht zu Fehlbuchungen kommt). Aus meinem Versäumnis heraus der BSG entstehende Kosten sind von mir zu tragen.

Mit der maschinellen Datenerfassung im Rahmen meiner Mitgliedschaft und mit dem Datenaustausch zwischen Personal verwaltenden Stellen der Stadt oder seiner Eigenbetriebe / Gesellschaften / Zweckverbände, der Sparkasse Aachen und der StädteRegion Aachen bzw. der zuständigen Einwohnermeldebehörde und der BSG hinsichtlich beitragsrelevanter Änderungen meines Arbeits- / Dienstverhältnisses (Beurlaubung, Mutterschutz, Ruhestand etc.) oder persönlichen Veränderungen (Heirat, Namensänderung, Wohnungswechsel etc.) erkläre ich mich einverstanden.

Die BSG-Richtlinien in der aktuellen Fassung
liegen mir vor / habe ich im städtischen Mitarbeiterportal gefunden
bitte ich der Bestätigung der Mitgliedschaft beizulegen.

Korrekturdaten

(nur ausfüllen für den **Mitgliederservice**)

Namensänderung	bisheriger Name:	neuer Name:
Änderung der dienstlichen oder privaten Anschrift		(siehe Seite 1, Status und Personendaten)
Änderung der dienstlichen oder / und privaten Telefonnummer		(siehe Seite 1, Status und Personendaten)
Änderung der dienstlichen FAX-Nummer		(siehe Seite 1, Status und Personendaten)
Änderung der dienstlichen oder / und privaten Emailadresse		(siehe Seite 1, Status und Personendaten)
Änderung der Bankverbindung		(siehe Seite 2, Abbuchungserlaubnis)

Unterschriften

(**ACHTUNG:** Bei Erteilung einer Abbuchungserlaubnis sind grundsätzlich **zwei** Unterschriften erforderlich !)

Ort / Datum	Unterschrift ‚neues Mitglied‘	Unterschrift ‚Erziehungsberechtigte / r‘ wenn das ‚neue Mitglied‘ unter 18 Jahren ist	Unterschrift Kontoinhaber / in auch wenn diese mit dem ‚neuen Mitglied‘ identisch ist
-------------	-------------------------------	--	---